



La mairie de Saint-Juéry recrute

ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT MANIFESTATIONS ET FESTIVITES (F/H)

Devenez adjoint technique polyvalent manifestations et festivités et contribuez activement à la réussite des événements de la collectivité en mettant vos compétences techniques, votre polyvalence et votre sens du service au cœur de l'action. (F/H)

Vous participez à la mise en œuvre technique et logistique des manifestations organisées par la collectivité, les associations ou les partenaires locaux. Vous assurez la préparation, l'installation, le démontage, le rangement et l'entretien du matériel utilisé, dans le respect des consignes de sécurité et des besoins du service.

DÉTAIL DE L'OFFRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : **Technique**
- Ouvert aux fonctionnaires et contractuels de droit public

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps de travail : temps complet sur 4 jours et demi.
- Travail fréquent en extérieur et par tous les temps.
- Déplacements sur les différents sites de la collectivité.
- Port de charges, station debout prolongée, manutentions répétées.
- Horaires variables, travail possible en soirée, week-end et jours fériés.
- Respect obligatoire des consignes de sécurité et port des équipements de protection individuelle.
- Participation aux astreintes techniques.

CONTACT

Monsieur Frédéric RAYNAL,
Tél. : 05 63 76 06 88

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications

- Titulaire d'un CAP ou BEP / métiers techniques.
- Expérience en services techniques, événementiel, logistique ou manutention appréciée.
- Permis B obligatoire.
- Permis remorque, CACES et habilitation électrique souhaités selon les besoins du poste.

AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au CNAS (participation événements familiaux, aides culturelles et sportives, tarifs réduits sur les billetteries...)
- 6 jours de ARTT
- Compte épargne temps
- Participation à la prévoyance (labellisées Fonction Publique Territoriale)

POUR POSTULER OU S'INFORMER

Merci d'adresser votre candidature
(CV et lettre d'accompagnement)

avant le 23 juin 2026 à

Monsieur le Maire

Mairie de Saint-Juéry
Place de la mairie - 81160 SAINT-JUÉRY
recrutement@grand-albigeois.fr



Processus
de recrutement

Clôture
de l'offre



Jour 2 :
accusé réception



À partir du jour 9 :
réponse aux candidats

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Conformément aux dispositions du Règlement Général de Protection des Données du 25 mai 2018, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de communication, de rectification, d'actualisation et de suppression des données personnelles vous concernant.



ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT MANIFESTATIONS ET FESTIVITES (F/H)

DÉFINITION DU MÉTIER OU DE LA FONCTION

L'agent technique polyvalent festivités participe à la mise en œuvre technique et logistique des manifestations organisées par la collectivité, les associations ou les partenaires locaux. Il assure la préparation, l'installation, le démontage, le rangement et l'entretien du matériel utilisé, dans le respect des consignes de sécurité et des besoins du service.

MISSIONS - ACTIVITÉS

Missions techniques

- Assurer la mise en œuvre technique des manifestations : manutention, transport, installation, montage, démontage et rangement du matériel.
- Installer et retirer le mobilier et les équipements nécessaires aux événements : tables, chaises, bancs, barrières, praticables, podiums, barnums, grilles, signalétique.
- Participer à la préparation des espaces de manifestation et à leur remise en état après utilisation.
- Mettre en place le matériel spécifique au sein de l'Hôtel de Ville et de l'espace culturel de la Gare. Installation et démontage des salles pour les bureaux et les conseils municipaux : configuration du mobilier (tribune salle de spectacle), vérification des câblages électriques, des micros et raccordements vidéo-projecteurs.
- Conseiller, informer les usagers lors des préparations des événements sur l'utilisation des espaces et matériels confiés.
- Veiller au respect des règles de sécurité, à l'accueil du public et à la bonne circulation sur les sites.
- Contrôler l'état du matériel, effectuer l'entretien courant et signaler les dysfonctionnements ou besoins de réparation.
- Participer à l'affichage, au pavoisement.
- Apporter un appui aux autres missions techniques du service.
- Assurer le suivi de l'entretien mécanique des véhicules de la commune.

Missions organisationnelles

- Coordonner l'organisation des cérémonies patriotiques .
- Participe à la préparation des événements protocolaires (inaugurations).
- Respecter Règles élémentaires d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques.
- Informer la hiérarchie de toute anomalie rencontrée.
- Informer les associations des contraintes techniques et des répercussions sur l'usage (ex : podium à la grande salle de l'albaret).
- Ranger et inventorier les stocks, assurer l'ordre dans le local technique.
- Sensibiliser les utilisateurs au tri sélectif et aux éco-gestes si besoin.

RESSOURCES OU COMPÉTENCES REQUISES

Savoir et Savoir-faire

- Règles élémentaires d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques.
- Techniques de manutention et de montage de matériel.
- Fonctionnement général des équipements et du matériel événementiel.
- Notions de base sur les procédures d'alerte et de secours.
- Travailler en équipe et rendre compte à la hiérarchie.
- Organiser son travail selon les priorités et les contraintes d'événement.
- Réagir de façon adaptée aux situations imprévues et demandes de dernières minutes.
- Manipuler le matériel avec soin et méthode.
- Contrôler, signaler et sécuriser une situation à risque.
- Maîtriser les outils bureautiques.

Savoir-être

- Rigueur, autonomie, réactivité et sens de l'organisation.
- Polyvalence, discrétion et adaptabilité.
- Sens du service public et bon relationnel.
- Bonne condition physique.
- Respecter la confidentialité des informations traitées dans et hors du service.
- Respecter la hiérarchie et les consignes de travail.

PROFIL – FORMATION – EXPÉRIENCE

- Titulaire d'un CAP ou BEP / métiers techniques.
- Expérience en services techniques, événementiel, logistique ou manutention appréciée.
- Permis B obligatoire.
- Permis remorque, CACES et habilitation électrique souhaités selon les besoins du poste.

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Temps de travail : temps complet sur 4 jours et demi
- Travail fréquent en extérieur et par tous les temps.
- Déplacements sur les différents sites de la collectivité.
- Port de charges, station debout prolongée, manutentions répétées.
- Horaires variables, travail possible en soirée, week-end et jours fériés.
- Respect obligatoire des consignes de sécurité et port des équipements de protection individuelle.
- Participation aux astreintes techniques.

CATÉGORIE STATUTAIRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : Technique
- Cadre d'emploi : adjoint technique