

La communauté d'agglomération de l'Albigeois recrute

CHARGE DE LE MEDIATION NUMERIQUE, DU TRAITEMENT DES COLLECTIONS ET DE L'ACCUEIL DU PUBLIC (F/H)

Devenez chargé de la médiation numérique, du traitement des collections et de l'accueil du public, et participez activement à la vie de la médiathèque en facilitant l'accès au numérique, en valorisant les ressources documentaires et en offrant un accueil de qualité à tous les publics.

DÉTAIL DE L'OFFRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : **Culturelle**
- Ouvert aux contractuels de droit public et titulaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail un samedi sur deux
- Travail jusqu'à la fermeture cinq soirs par quinzaine
- Remplacement ponctuel sur le réseau
- Présence à certaines manifestations programmées, éventuellement en soirée
- Intervention dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV)

POUR POSTULER OU S'INFORMER

Merci d'adresser votre candidature
(CV et lettre d'accompagnement)
avant le 31 mai 2026 à

Madame la Présidente

Communauté d'Agglomération de l'Albigeois
16, rue de l'Hôtel de Ville - 81000 Albi
recrutement@grand-albigeois.fr

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications

- Diplôme des métiers du livre apprécié
- Expérience significative en médiathèque souhaitée
- Formation en informatique documentaire

AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au COS (participation événements familiaux, aides culturelles et sportives, remboursement adhésion médiathèque, tarifs réduits sur les billetteries...)
- 11 jours de ARTT
- Compte épargne temps (rémunéré sous conditions)
- Restauration collective
- Participation à la mutuelle (labellisées Fonction Publique Territoriale) et la prévoyance (si adhésion au contrat collectif de la collectivité)
- Participation aux transports domicile-travail (transports en commun et vélo)
- Participation au centre de loisirs (*en fonction de l'âge de l'enfant*)
- Indemnité enfant handicapé

CONTACT

Madame Agnès BARBARO
Médiathèques

Tél. : [07.72.50.47.85](tel:07.72.50.47.85)



Processus
de recrutement

Clôture
de l'offre



Jour 2 :
accusé réception



À partir du jour 9 :
réponse aux candidats

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Conformément aux dispositions du Règlement Général de Protection des Données du 25 mai 2018, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de communication, de rectification, d'actualisation et de suppression des données personnelles vous concernant.

CHARGE DE LA MÉDIATION NUMÉRIQUE, DU TRAITEMENT DES COLLECTIONS ET DE L'ACCUEIL DU PUBLIC

Médiathèque (F/H)

DÉFINITION DU MÉTIER OU DE LA FONCTION

Le chargé de la médiation numérique, du traitement des collections et de l'accueil du public a pour mission principale le déploiement des services numériques, composante essentielle de l'offre proposée au public.

À ce titre, il accompagne les usagers dans leurs pratiques numériques, participe à la gestion et à la valorisation des collections, et assure un accueil de qualité, favorisant l'inclusion, l'autonomie et la convivialité au sein de la médiathèque.

MISSIONS - ACTIVITÉS

Assurer une médiation numérique au quotidien auprès des usagers et des agents du site et du réseau

- Accueillir et renseigner le public au quotidien sur le matériel accessible et les ressources numériques disponibles.
- Faire connaître et participer à la médiation des ressources numériques proposées par le réseau des médiathèques (plateformes VOD, autoformation, livres numériques, etc.) : inscriptions et accompagnement des usagers sur les différentes plateformes.
- Participer au développement de partenariats locaux : connaître les besoins, ressources et mettre en place un programme d'actions dans le cadre entre autre des missions d'éducation aux médias et à l'information et de lutte contre l'illectronisme.
- Assurer la fonction de mandataire pour la régie.
- Contribuer au bon fonctionnement et au développement du service.

Gérer le matériel et les applications (ordinateurs, tablettes, etc.)

- Assurer une veille documentaire, opérer des sélections ;
- Assurer la gestion du parc informatique en lien avec le service numérique des médiathèques et de l'agglomération.
- Veiller au bon fonctionnement du système de gestion des accès aux ordinateurs et impressions pour le public : Edutice, matériels publics (claviers, écrans, unités centrales, imprimantes, etc.), ainsi que la gestion des demandes d'interventions.

Accueillir le public

- Participer à l'accueil du public individuel ou en groupe ;
- Assurer les transactions de prêts et de retour des documents ;
- Renseigner le public et l'accompagner dans l'utilisation du catalogue et des ressources numériques.

RESSOURCES OU COMPÉTENCES REQUISES

Savoir et savoir-faire

- Bonne culture des outils et services numériques, goût et curiosité dans ce domaine ;
- Connaissance des principales règles de droit, de sécurité et de civilité sur Internet ;
- Connaissance des environnements Windows et Linux ;
- Connaissance du langage HTML et CSS, notions de programmation, notions de SQL ;
- Bonne culture générale et curiosité intellectuelle ;
- Intérêt pour le livre, la lecture et la vie culturelle ;

Savoir-être

- Sens du service public, de l'accueil et de la médiation ;
- Excellentes qualités relationnelles, d'écoute et de communication ;
- Aptitude au travail d'équipe ;
- Capacité à s'adapter à une grande diversité de publics.

PROFIL - FORMATION - EXPÉRIENCE

- Diplôme des métiers du livre apprécié
- Expérience significative souhaitée en médiathèque
- Formation en informatique documentaire

CATÉGORIE STATUTAIRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : Culturelle

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Travail un samedi sur deux
- Travail jusqu'à la fermeture cinq soirs par quinzaine
- Remplacement ponctuel sur le réseau
- Présence à certaines manifestations programmées, éventuellement en soirée
- Le temps de travail se répartit comme suit :
 - quinzaines de 74 h :
 - semaine longue de 43 h ;
 - semaine courte de 31 h ;
 - en été : semaines à 37 h
- Poste dédié à 50 % au moins à l'accueil du public (permanences en espaces publics, accueils de classes et de groupes, accueil du public lors des manifestations culturelles, etc...)
- Intervention dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV).