

La communauté d'agglomération de l'Albigeois recrute

CHARGÉ DE L'ACCUEIL DU PUBLIC ET DU TRAITEMENT DES COLLECTIONS - SPÉCIALITÉ LUDOTHÉCAIRE (F/H)

Devenez chargé de l'accueil du public et du traitement des collections - spécialité ludothécaire, et contribuez à faire de la médiathèque un lieu vivant en développant une offre ludique attractive, en accompagnant les publics dans leurs découvertes et en participant à la gestion et à la valorisation des collections.

DÉTAIL DE L'OFFRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : **Culturelle**
- Ouvert aux contractuels de droit public et titulaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail un samedi sur deux
- Travail jusqu'à la fermeture cinq soirs par quinzaine
- Remplacement ponctuel sur le réseau
- Présence à certaines manifestations programmées, éventuellement en soirée
- Intervention dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV)

POUR POSTULER OU S'INFORMER

Merci d'adresser votre candidature
(CV et lettre d'accompagnement)
avant le 31 mai 2026 à

Madame la Présidente

Communauté d'Agglomération de l'Albigeois
16, rue de l'Hôtel de Ville - 81000 Albi
recrutement@grand-albigeois.fr

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications

- Diplôme de ludothécaire souhaité
- Cadre d'emploi : adjoint du patrimoine
- Et/ou expérience significative en bibliothèque.

AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au COS (participation événements familiaux, aides culturelles et sportives, remboursement adhésion médiathèque, tarifs réduits sur les billetteries...)
- 11 jours de ARTT
- Compte épargne temps (rémunéré sous conditions)
- Restauration collective
- Participation à la mutuelle (labellisées Fonction Publique Territoriale) et la prévoyance (si adhésion au contrat collectif de la collectivité)
- Participation aux transports domicile-travail (transports en commun et vélo)
- Participation au centre de loisirs (*en fonction de l'âge de l'enfant*)
- Indemnité enfant handicapé

CONTACT

Madame Agnès BARBARO
Médiathèques

Tél. : [07.72.50.47.85](tel:07.72.50.47.85)



Processus
de recrutement

Clôture
de l'offre



Jour 2 :
accusé réception



À partir du jour 9 :
réponse aux candidats

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Conformément aux dispositions du Règlement Général de Protection des Données du 25 mai 2018, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de communication, de rectification, d'actualisation et de suppression des données personnelles vous concernant.

CHARGÉ DE L'ACCUEIL DU PUBLIC ET DU TRAITEMENT DES COLLECTIONS - SPÉCIALITÉ LUDOTHÉCAIRE

Médiathèque (F/H)

DÉFINITION DU MÉTIER OU DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque de Cantepau, concourt à la réalisation des missions du réseau des médiathèques - promouvoir le livre et la lecture, favoriser l'accès à la culture pour tous - en participant à l'accueil du public et à la gestion des collections dans le réseau des médiathèques, en animant et en organisant le volet ludothèque du projet d'établissement et en participant aux missions de service public.

MISSIONS - ACTIVITÉS

Accueillir le public

- Assurer les transactions de prêt et retour des documents ;
- Renseigner accompagner le public à l'utilisation du catalogue et des ressources numériques ;
- Participer à l'accueil des groupes et des classes.

Gestion des collections

- Équiper les documents en respectant le circuit ;
- Assurer l'entretien des documents ;
- Classer et ranger les documents ;
- Participer au désherbage des collections ;
- Mettre en valeur les documents en libre accès ;
- Participer au rangement de la boîte à livres, au traitement des réservations et de la navette.

Participer et contribuer à la mise en œuvre des propositions culturelles et actions de promotion du livre, de la lecture et des autres supports

MISSIONS SPECIFIQUES

Participer à la gestion des fonds et espaces jeux en adultes et jeunesse

- Gérer les collections pour le secteur de Cantepau : veille, acquisitions, suivi du budget annuel et des commandes, participer au catalogage et à l'équipement ;
- Organiser l'espace, le classement et les activités autour du jeu ;
- Valoriser les collections, suivre et faire évoluer les actions autour des jeux (jeux sur place, accueils, médiation...) en lien avec les orientations réseau et les besoins du territoire (quartier prioritaire de la politique de la ville).

Participer à la conception et à la mise en œuvre des accueils et actions culturelles proposées par la médiathèque

- En cohérence avec les actions portées par l'établissement, mettre en œuvre une programmation culturelle et des accueils notamment autour du jeu ;
- Proposer des projets d'animation prenant en compte tous les publics (petite enfance, enfant, ado/adultes, publics en situation de handicap ou avec besoins spécifiques...) et facilitant le lien social, les approches intergénérationnelles et toutes formes de diversités,
- Participer à l'élaboration du programme des accueils de classe et de groupe en lien avec l'équipe jeunesse ;
- Assurer la fonction de mandataire pour la régie ;
- Contribuer au bon fonctionnement et au développement du service ;
- Assurer toute autre tâche, pour les besoins du service.

RESSOURCES OU COMPÉTENCES REQUISES

Savoir

- Bonne culture générale, et curiosité intellectuelle ;
- Intérêt pour le jeu la production éditoriale et plus largement le livre et la vie culturelle ;
- Connaissance des bibliothèques et du service public de la lecture et/ou ludothèques ;
- Connaissance des règles de classement ;
- Connaissances élémentaires de l'outil informatique ;
- Connaissance des spécificités légales sur les domaines des acquisitions documentaires : veille et connaissances sur différents types de jeux ;
- Intérêt et/ou bonne connaissance de l'univers des jeux vidéos.

Savoir faire

- Connaître les techniques d'animation
- Capacité à gérer les conflits
- Identifier les besoins du public et adopter les postures appropriées
- Techniques de médiation autour du jeu : conseil, présentation, transmissions de règles...
- Avoir le sens de l'initiative et être autonome et organisé

Savoir-être

- Sens du service public et de l'accueil
- Faculté d'adaptation à des publics très divers
- Dynamisme, qualités relationnelles, d'écoute et de communication ;
- Aptitude au travail en équipe

PROFIL – FORMATION – EXPÉRIENCE

- Diplôme de ludothécaire souhaité
- Cadre d'adjoint du patrimoine
- Et/ou expérience significative en médiathèque souhaitée

CATÉGORIE STATUTAIRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : Culturelle

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Travail un samedi sur deux
- Travail jusqu'à la fermeture cinq soirs par quinzaine
- Remplacement ponctuel sur le réseau
- Présence à certaines manifestations programmées, éventuellement en soirée
- Le temps de travail se répartit comme suit :
 - quinzaines de 74 h ;
 - semaine longue de 43 h ;
 - semaine courte de 31 h ;
 - en été : semaines à 37 h ;
- Poste dédié à 50 % au moins à l'accueil du public (permanences en espaces publics, accueils de classes et de groupes, accueil du public lors des manifestations culturelles, etc...)
- Intervention dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV).