



La mairie d'Albi recrute

un agent développement sportif (F/H)

jusqu'à fin septembre 2026

Devenez agent de développement sportif (F/H) et contribuez activement au dynamisme et à la promotion des pratiques sportives sur le territoire. Placé sous la responsabilité du Responsable du Service Performance et développement des pratiques sportives, vous coordonnez des manifestations sportives de niveau local et régional, réalisez des analyses d'activités et participez à la gestion administrative du service.

DÉTAIL DE L'OFFRE

- Poste de catégorie : B ou C
- Filière : Toutes filières
- Ouvert aux contractuels

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Localisation : Albi
- Travail en bureau et à l'extérieur
- Temps complet (37h) avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service
- Travail en soirée et le week-end en fonction des événements programmés
- Rémunération selon les grilles indiciaires
- Prime de fin d'année

POUR POSTULER OU S'INFORMER

Merci d'adresser votre candidature
(CV et lettre d'accompagnement)

avant le 14 avril 2026 à

Madame la maire

Mairie d'Albi

16, rue de l'Hôtel de Ville - 81000 Albi

recrutement@grand-albigeois.fr

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications

- Formation BAC +2
- Connaissance du fonctionnement du mouvement sportif

AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au COS (participation événements familiaux, aides culturelles et sportives, remboursement adhésion médiathèque, tarifs réduits sur les billetteries...)
- 11 jours de ARTT
- Compte épargne temps (rémunéré sous conditions)
- Restauration collective
- Participation à la mutuelle et la prévoyance (labellisées Fonction Publique Territoriale)
- Participation aux transports domicile-travail (transports en commun et vélo)
- Participation au centre de loisirs (*en fonction de l'âge de l'enfant*)
- Indemnité enfant handicapé

CONTACT

Monsieur Philippe RIEUNEAU

Directeur des sports et équipements aquatiques

Tél : 05 63 49 15 34 ou 06 84 87 27 72



**Processus
de recrutement**

**Clôture
de l'offre**



**Jour 2 :
accusé réception**



**À partir du jour 9 :
réponse aux candidats**

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Conformément aux dispositions du Règlement Général de Protection des Données du 25 mai 2018, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de communication, de rectification, d'actualisation et de suppression des données personnelles vous concernant.



AGENT DÉVELOPPEMENT SPORTIF (F/H)

Direction des sports

Service performance et développement des pratiques sportives

DÉFINITION DU MÉTIER OU DE LA FONCTION

Placé sous la responsabilité du Responsable du Service Performance et développement des pratiques sportives, l'agent de développement sportif coordonne des manifestations sportives de niveau régional et local, procède à différentes analyses d'activités et assure des tâches diverses de gestion administrative.

MISSIONS – ACTIVITÉS

Coordination des événements sportifs

- Organise et coordonne des manifestations sportives de niveau régional et local :
 1. organise / participe aux réunions de coordination
 2. accompagne les organisateurs jusqu'à l'événement → évaluations des besoins, réservations des équipements, lien avec les services Ville/Agglomération
 3. assure le lien avec la Régie Sports
 4. procède aux retours d'expérience
- Établit des analyses d'impact des événements majeurs de la saison sportive et événementielle
- Établit les tableaux de synthèse mettant en exergue les moyens mobilisés
- Gestion logistique des outils de communication (commandes, prêt, mise en place...) et du matériel du service (barnums, arches...)
- Gère toutes les demandes des associations pour leurs différentes organisations (rencontres sportives, loto, repas, AG, fêtes de club, soirées...)

Gestion administrative

- Assure le suivi et les réponses aux courriers signalés liés aux manifestations de niveau régional et local
- Assure le lien avec le service Communication, le secrétariat du Maire et des Élus sur la planification des manifestations et des événements
- Gère le logiciel « Gestion des événements et participe aux réunions (env toutes les 6 semaines)
- Gère le logiciel « Réservations de salles » en tant que pilote ou gestionnaire
- Effectue le suivi de l'exploitation des salles
- Établit la liste des sportifs récompensés lors de la soirée des Trophées Albigeois
- Procède à la demande du Responsable de service à des tâches administratives et comptables diverses (courriers, mandats...)
- Procéder à l'analyse du fonctionnement de clubs sportifs (analyse de bilans d'activités et de bilans financiers) et proposer les orientations d'actions.

RESSOURCES OU COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissance de l'environnement territorial et de la fonction publique territoriale
- Connaissances dans le domaine sportif (fonctionnement, réglementation sportive...).

Savoir-faire

- Capacité rédactionnelle.
- Maîtrise des outils informatiques et de bureautique.
- Capacité de communication et de coordination.

Savoir-être

- Sens du service public et des responsabilités
- Rigueur. Méthode. Sens de l'organisation.
- Savoir gérer les priorités et respecter les délais
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Capacité à rendre compte
- Respect des obligations de discrétion professionnelle et de confidentialité
- Réactivité et disponibilité.
- Capacité d'adaptation.

PROFIL – FORMATION – EXPÉRIENCE

- Formation BAC +2
- Connaissance du fonctionnement du mouvement sportif

CATÉGORIE STATUTAIRE

- Poste de catégorie : B ou C
- Filière : Toutes filières

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Travail en bureau et à l'extérieur.
- Temps complet (37h) avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service.
- Travail en soirée et le week-end en fonction des événements programmés.